«Ort», 11.12.2014

«Anrede»

«NameKunde»

«Straße»

«PLZ / Ort»

«BriefAnrede»,

der Tod Ihres Gatten hat mich zutiefst erschüttert. Ich trauere mit Ihnen und Ihrer Familie über den tragischen Verlust.

Fassungslos stehe ich da und kann es noch gar nicht glauben. Sicherlich ist der Verlust Ihres lieben «Vorname des Verstorbenen» , mit dem Sie über viele Jahre gemeinsam durchs Leben gegangen sind, nicht zu ersetzen.

Es ist sehr schwer, tröstende Worte zu finden, wenn sich ein Mensch, der uns einen Teil unseres Weges begleitet hat, für immer verabschiedet. Doch ist es wohl ein Trost, in dieser mühsamen Zeit Kinder und enge Freunde um sich zu haben, mit denen man Schmerz und Erinnerung teilt.

Ich wünsche Ihnen in dieser schwierigen Zeit viel Kraft. Wo immer ich helfen und beraten kann, stehe ich jetzt und in Zukunft zu Ihrer Verfügung. Rufen Sie mich einfach an.

Was bleibt, sind Liebe, Erinnerung und Dankbarkeit, ihn gekannt zu haben.

Mit aufrichtiger Teilnahme und in tiefer Verbundenheit,

«Ihr Name»

**Verwendungshinweis**

Kondolenzbrief an die Familie Ihres Kunden.  
Es bietet sich hier an, ein besonderes Papier (z. B. leicht gerippt) zu verwenden.

**Alternative Formulierungen**

**Einstieg:** „Gestern habe ich vom Unfalltod Ihres Sohnes erfahren. Ich kann mir vorstellen, was für ein Schock diese Nachricht für Sie war. Ich bin selbst bestürzt.“

**Mittelteil:** „Auch wenn ich wenig tun kann, um Ihren Schmerz zu lindern, so möchte ich Sie doch wissen lassen, dass ich an Ihrer Trauer Anteil nehme.“

**Ausstieg:** „Ich wünsche Ihnen viel Kraft, die Zeit der Trauer durchzustehen, aber auch den Mut, sich bald wieder auf das Schöne zurückzubesinnen, das Sie gemeinsam mit Ihrem Sohn erleben durften.“

**Mögliche Grußformeln:** „Mein herzliches Beileid“, „In tiefer Verbundenheit“, „Mit stillem Gruß“.

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten. Verwenden Sie hierzu kein vorgefertigtes Unterschriftsbild, sondern unterschreiben Sie diesen Brief persönlich!

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kundendatenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kundendatenbank ausgefüllt wird.